

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm**  
**và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SVHTTDL ngày 22/01/2020 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, Thư viện Tỉnh báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2020 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Tình hình tổ chức thực hiện, chỉ đạo cải cách hành chính và công tác kiểm tra**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SVHTTDL ngày 22/01/2020 của Sở VH TTDL về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, Thư viện Tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, tuyên truyền nhiệm vụ Cải cách hành chính sâu rộng trong đơn vị, lồng ghép nhiệm vụ chuyên môn.

- Triển khai cho công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản, việc xử lý văn bản đi/đến đảm bảo đúng quy trình. Triển khai ứng dụng chữ ký số tại đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thư viện, triển khai trong toàn thể viên chức và người lao động. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện thông qua: trực tiếp từ bạn đọc, trang thông tin điện tử và mạng xã hội. Thư viện Tỉnh không có đơn thư phản ánh, khiếu nại thuộc lĩnh vực Thư viện.

- Giải quyết 02 trường hợp nghỉ việc theo nguyện vọng, đúng thủ tục hành chính (01 trường hợp nghỉ từ 01/02/2020 và 01 trường hợp nghỉ từ ngày 15/4/2020).

- Công khai thủ tục hành chính như: thủ tục cấp thẻ, mức thu phí, nội quy các phòng phục vụ tại bảng thông báo và website, Facebook Thư viện Tỉnh; phục vụ tra tìm sách qua website Thư viện Tỉnh.

- Thực hiện việc ghi nhận thông tin cấp thẻ bạn đọc, gia hạn thời gian mượn – trả sách, trả lời thắc mắc bạn đọc thông qua email, website, facebook. Tổng cộng giải quyết: 193 trường hợp. Trong đó:

- + Đăng ký cấp thẻ thư viện: 150 lượt
- + Gia hạn sách: 23 lượt
- + Trả lời thông tin bạn đọc: 20 lượt

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế; nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ bạn đọc, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan.

## **2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Công tác tuyên truyền tiếp tục đẩy mạnh bằng việc xây dựng các nhiệm vụ tuyên truyền lồng ghép trong kế hoạch thực hiện chương trình công tác tại thư viện.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về cải cách hành chính và công tác thực hiện cải cách hành chính tại chuyên mục Cải cách hành chính trên website Thư viện Tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, nâng cao nhận thức cho cán bộ công chức, viên chức về ý nghĩa và tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 06 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn đơn vị.

- Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị bạn đọc (nếu có).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về thủ tục hành chính liên quan đến thư viện. Triển khai cho tất cả công chức, viên chức sử dụng, xử lý thành thạo phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử để trao đổi thông tin phục vụ công việc.

- Niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử và tại Thư viện Tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 của Thư viện Tỉnh./.

### **Nơi nhận:**

- Sở VH TT DL;
- Lãnh đạo TVT;
- Các PCM TVT;
- Lưu: VT,(NTT).03b.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Mỹ Trinh**