

Số: /KH-TVT

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện và phát huy hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 707/KH-BCĐ ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện và phát huy hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021, Thư viện Tỉnh xây dựng Kế hoạch phát huy hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích:

- Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức và người lao động, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đơn vị.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và sự tận tụy phục vụ nhân dân của công chức, viên chức và người lao động; thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của đơn vị đề ra trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan và của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong cơ quan.

- Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, có mô hình hay, cách làm mới, phát huy sức mạnh của toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

#### II. Nội dung thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện dân chủ trong phát triển sự nghiệp của ngành, phong trào thi đua thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Nghị

quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng Đảng, nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong việc triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan và xem xét tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ đề nghị Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khen thưởng.

### **III. Thực hiện dân chủ trong nội bộ cơ quan**

#### **1. Đối với lãnh đạo Thư viện Tỉnh**

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý và điều hành hoạt động về: Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng; kinh phí hoạt động năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, đánh giá, xếp loại viên chức; kết quả khen thưởng, xử lý kỷ luật viên chức.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban tuần, tháng, tổng kết năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan. Tổ chức hội nghị công chức, viên chức và người lao động của cơ quan đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiến độ thời gian.

- Lắng nghe, giải quyết kịp thời ý kiến phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động, ban thanh tra nhân dân. Thông báo công khai kết quả xử lý đề công chức, viên chức và người lao động biết; Thực hiện đúng quy định về công tác tiếp công dân, công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của bạn đọc.

- Phối kết hợp hệ thống chính trị trong cơ quan trong việc tạo môi trường, điều kiện thuận lợi phát huy dân chủ, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động cơ quan.

#### **2. Đối với viên chức và người lao động**

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt nghĩa vụ của VC-NLĐ và không vi phạm những điều VC-NLĐ không được làm quy định tại Luật Viên chức, Luật Lao động.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo phụ trách trực tiếp và trước Ban Giám đốc về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc phê bình và tự phê bình; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

- Tham gia đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, kế hoạch của cơ quan khi được yêu cầu.

- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan.

### **3. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết**

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ, công việc của cơ quan.

- Kế hoạch, chương trình công tác năm, hàng quý, hàng tháng.

- Kinh phí hoạt động năm và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan.

- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của người lao động; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, đánh giá, xếp loại viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; các đề án, dự án và xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan; văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan.

- Hình thức công khai: thông báo trong cuộc họp, trên phần mềm quản lý văn bản, trang thông tin điện tử của Thư viện, Bảng thông báo.

### **4. Những việc viên chức và người lao động tham gia ý kiến**

- Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc cơ quan; kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.

- Tổ chức phong trào thi đua; các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động; bổ nhiệm viên chức.

- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động; các nội quy, quy chế của cơ quan.

### **5. Những việc viên chức và người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan; thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Thực hiện đúng các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

## **6. Đối với các tổ chức đoàn thể trong thực hiện dân chủ**

- Đối với Ban Chấp hành Công đoàn: Chủ động và phát huy tốt vai trò trong việc vận động công đoàn viên thực hiện hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; kịp thời nắm bắt, phản ánh tâm tư, nguyện vọng chính đáng của công chức, viên chức, người lao động để Lãnh đạo Thư viện Tỉnh có biện pháp giải quyết, qua đó tạo điều kiện tốt nhất cho công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với Ban Chấp hành Chi đoàn: Tiếp tục nghiên cứu đổi mới phương thức hoạt động theo hướng thiết thực, hiệu quả để tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đoàn viên trong việc thực hiện dân chủ, nhất là công tác tuyển chọn, bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Đối với Ban Thanh tra nhân dân: Thực hiện hiệu quả vai trò giám sát trong việc chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng kinh phí hoạt động, sử dụng các quỹ; thực hiện nội quy, quy chế, các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

- Đề nghị Chi ủy phối hợp chính quyền theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong đảng viên và quần chúng; cuối năm kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đưa ra phương hướng, giải pháp trong thời gian tới.

- Công đoàn và Chi đoàn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động, kết hợp phát động phong trào thi đua thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong cơ quan. Phối hợp với chính quyền vận động công đoàn viên và đoàn viên thanh niên, quần chúng tích cực tham gia hưởng ứng và các phong trào thi đua thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

- Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; xây dựng kế hoạch hoạt động và kịp thời đề xuất khen thưởng hoặc kiến nghị xử lý kỷ luật các vi phạm trong thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện và phát huy hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021 của Thư viện tỉnh Đồng Tháp./.

### **Nơi nhận:**

- Sở VH-TT-DL;
- Chi ủy;
- Công đoàn;
- Chi đoàn;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- CC, VC, NLĐ;
- Lưu: VT. 03b.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Mỹ Trinh**