

Số: 107/KH-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày 01 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính
và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019 về cải thiện Chỉ số đánh giá Cải cách hành chính và Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Đồng Tháp năm 2019, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính số 161/KH-SVHTTDL của Sở đã ban hành; duy trì và phát huy những tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tốt, cải thiện những tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm thấp năm 2018. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, xây dựng nên hành chính hiện đại, nâng cao khả năng phục vụ đối với tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính: rút ngắn thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính tạo mọi điều kiện thuận lợi tốt nhất cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình. Từng bước nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan hiệu quả. Nâng cao chỉ số cách cách hành chính của ngành đạt được thứ hạng tốt hơn trong năm 2019 (đạt 80 điểm trở lên).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

A. Chỉ số cải cách hành chính

(kèm theo phụ lục)

B. Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh PAPI

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã tích cực triển khai Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) đến cán bộ, công chức năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này (theo phụ lục) và báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý (**quí I chậm nhất ngày 28/2, quí II chậm nhất ngày 25/5, quí III chậm nhất ngày 25/8, năm trước ngày 15/11**) gửi kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch này, tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở. Định kỳ hàng quý, có trách nhiệm báo cáo về Ủy ban nhân dân dân Tỉnh (qua Sở Nội vụ).

3. Giao Thanh Tra Sở

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT (KD).22b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 107 /KH-SVHTTDL ngày 01 / 7/2019

của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nội dung	Cơ quan tham mưu	Mục tiêu/Giải pháp cải thiện	Phối hợp thực hiện
1	Công tác chỉ đạo điều hành và cải cách TTHC			
a)	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn liên quan đưa tất cả các thủ tục hành chính vào Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định	Các phòng chuyên môn có liên quan
b)	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị	Văn phòng	Kết quả giải quyết TTHC đạt từ 90% trở lên, các TTHC giải quyết từ trước và đúng thời gian quy định, không để xảy ra trường hợp trễ hạn. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những trường hợp hồ sơ trễ hạn; nghiêm túc thực hiện xin lỗi khi để xảy ra sai sót quá hạn trong giải quyết TTHC (nếu có).	Các phòng chuyên môn có liên quan
2	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật			
	Tác động của cải cách đến chất lượng văn bản quy phạm pháp luật:	Thanh tra		
-	Tính đồng bộ, thống nhất hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh		Để tiếp tục duy trì và nâng cao tiêu chí này cần phải biến sâu về các quy định trong văn bản, tăng cường trách nhiệm của ngành khi tham mưu văn bản QPPL,	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực

-	Tính hợp lý của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh		đảm bảo kịp thời, thiết thực, đúng quy định.	thuộc
-	Tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh			
-	Tính kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Tỉnh			
3	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
a)	Tỷ lệ cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng	Rà soát, kiểm tra các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc về việc bố trí công chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí.	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc
b)	Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh	Văn phòng	Rà soát, kiểm tra các quy trình, thủ tục, thời gian tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, thuộc các cơ quan chuyên môn của UBND Tỉnh. Kịp thời tham mưu, đề nghị hủy kết quả và xử lý đối với những trường hợp tuyển dụng sai quy định.	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc
c)	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại Sở	Văn phòng	Rà soát, kiểm tra việc bổ nhiệm Lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở đảm bảo đúng quy định số tiêu chuẩn và số lượng theo quy định. Cuối năm nắm số liệu và báo	Các phòng chuyên môn

			cáo số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc sở được bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại trong năm.	
d)	Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại Sở	Văn phòng	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về bổ nhiệm lãnh đạo tại đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những trường hợp bổ nhiệm thiếu chuẩn, sai quy định. Đảm bảo việc bổ nhiệm lãnh đạo sở, cấp phòng thuộc sở đúng quy định.	Các phòng chuyên môn
4	Cải cách tài chính công			
a)	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại đơn vị	Phòng KH-TC	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hướng dẫn các phòng chuyên môn trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính, không để xảy ra sai phạm.	Các phòng chuyên môn
b)	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Phòng KH-TC		Các đơn vị trực thuộc
-	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên		Tăng hơn so với năm 2018.	
-	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên		Tăng hơn so với năm 2018.	
-	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm		Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng quy định, không trường hợp sai phạm.	
5	Hiện đại hóa hành chính			

a)	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	Thực hiện các biện pháp tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức biết về DVC trực tuyến mức độ 3, 4. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trên 10% và được xử lý mức độ 3 từ 40% trở lên.	Các phòng chuyên môn
-	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm			
-	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3			
-	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4			
b)	Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI	Văn phòng	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức cho các cá nhân, tổ chức về việc tiếp nhận hồ sơ qua trả kết quả tại nhà qua dịch vụ BCCI; đảm bảo tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI đạt từ 30% trở lên.	Các phòng chuyên môn
c)	Thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001 theo quy định	Văn phòng	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc cập nhật quy trình ISO; cập nhật, công bố lại kịp thời đối với những thay đổi của văn bản QPPL trong quy trình ISO để giải quyết TTHC.	Các phòng chuyên môn